

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Ortíz de León	CUI:	1704 23417 0101
Número de contrato:	DGPCVN-029-2109-2022	Acuerdo Ministerial:	954-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	1714046-3
Número de Factura:	2281259699	Serie:	1F40212F
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	Período del Informe:	Noviembre de 2022
Monto Total del Contrato:	Q48,000.00	Plazo del Contrato:	01/09/2022 al 31/12/2022

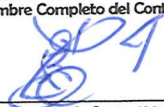
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

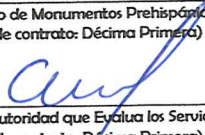
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- A Brindé asesoría en actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. En este sentido, se continuó con el desarrollo de los trabajos de investigación arqueológica en los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal, realizando documentación escrita y fotográfica.
- B Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo. Ello incluyó el diagnóstico arqueológico del estado de conservación de los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal, así como trabajos de conservación preventiva de las estelas 1 y 2, efectuando la documentación necesaria y tomando en cuenta los elementos identificados para su mantenimiento y conservación preventiva.
- C Asesoré el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Sitio Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota. En este sentido, se documentó la trinchera de saqueo ubicada al oeste en la fachada norte de los edificios T-117 y T-124 de la Plaza Principal así como la ubicada al este de la fachada sur.
- D Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados; de informes mensuales, trimestrales y otros cuando me fueran requeridos. En ese sentido, presenté informe mensual de avance mensual donde se expone la investigación de las esquinas suroeste y noroeste de las fachadas sur, oeste y norte del Edificio T-117, el muro de la fachada este del Edificio T-123, la fachada oeste del Edificio T-124 y posibles muros así como la fachada sur del Edificio T-125.
- E Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado del laboratorio. Realicé una reunión de trabajo con la persona responsable del laboratorio para conocer información cronológica obtenida a través del análisis cerámico procedente de las investigaciones en los edificios T-117, T-123, T-124 y T-125 de la Plaza Principal para relacionarlos con los rasgos arquitectónicos detectados.
- F Brindé asesoría en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. En este sentido, las reuniones fueron de coordinación de trabajos de investigación en la Plaza Principal en relación con los otros conjuntos del sitio.

Lic. Jorge Mario Ortíz de León  
 Nombre Completo del Contratista.

  
 Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz  
 Jefe en Funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz  
 Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL